

REGULAMIN SZKOLEŃ

OBYWIAZUJE OD DNIA 27.08.2018r.



Polska

Zwiększamy wartość.
Inspirujemy zaufanie.

§ 1. Zasady ogólne

1. Organizatorem szkolenia jest TÜV SÜD Polska Sp. z o. o.
2. Podstawą uczestnictwa w szkoleniu jest nadesłanie wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego w formie skanu na e-mail lub faxem oraz dokonanie opłaty po otrzymaniu informacji o organizacji szkolenia. Zgłoszenie uczestnictwa nie jest jednoznaczne z organizacją szkolenia, bowiem decyzja o organizacji szkolenia zapada na 7 dni przed jego terminem.
3. TÜV SÜD Polska na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem szkolenia po godzinie 13.00 poinformuje uczestnika o organizacji / odwołaniu szkolenia wysyłając e-mail na adres podany na formularzu zgłoszeniowym.
4. Realizacja szkolenia uzależniona jest od liczby zgłoszeń. Zbyt mała liczba zgłoszeń uprawnia TÜV SÜD Polska Sp. z o. o. do rezygnacji z organizacji szkolenia.
5. Wysokość opłaty za szkolenie zawarta jest w informacji o danym szkoleniu oraz na stronie internetowej www.tuv-sud.pl.
6. Szkolenia objęte są stawką VAT w wysokości 23%.
7. TÜV SÜD Polska Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia uczestnika bez wyjaśnienia.
8. Na szkoleniu obowiązuje zakaz utrwalania obrazu i dźwięku.
9. Materiały do użytku wewnętrznego przekazywane uczestnikom szkolenia muszą być zwrócone wykładowcy wraz z zakończeniem szkolenia.

§ 2. Wpłata za szkolenie

10. Opłatę należy dokonać przed rozpoczęciem szkolenia, **PO POTWIERDZENIU PRZEZ TÜV SÜD POLSKA** organizacji szkolenia, na podstawie przesłanej faktury pro forma.
11. Opłatę za szkolenie należy dokonać na konto:
TÜV SÜD Polska Sp. z o.o., ul. Podwale 17, 00-252 Warszawa
Nr rachunku 55 1240 4272 1111 0010 3226 3922
Tytułem: firma, nazwa szkolenia, nazwisko uczestnika lub numer faktury pro forma
12. Cena szkolenia obejmuje: organizację szkolenia, komplet materiałów szkoleniowych, profesjonalnego wykładowcę, przerwę kawową, obiad, wydanie zaświadczenia / certyfikatu w języku polskim. Cena szkolenia nie obejmuje: zakwaterowania, kosztów związanych z dojazdem.
13. Certyfikaty / zaświadczenia będą wystawione i przesłane wyłącznie po uregulowaniu płatności za szkolenie.
Uczestnictwo w szkoleniu poświadczone własnoręcznym podpisem na liście obecności i pozytywne zdanie egzaminu są podstawą do wystawienia certyfikatu.
Uczestnictwo w szkoleniu poświadczone własnoręcznym podpisem na liście obecności jest podstawą do wystawienia zaświadczenia.
14. Faktura za dodatkowe certyfikaty / zaświadczenia w języku obcym wystawiana będzie na dane podmiotu kierującego uczestnika na szkolenie.
15. Dodatkowe certyfikaty / zaświadczenia będą przesyłane po uregulowaniu płatności za udział w szkoleniu oraz za wydanie dodatkowego certyfikatu zaświadczenia.

§ 3. Rezygnacja ze szkolenia

16. Rezygnacja musi nastąpić w formie pisemnej na adres e-mail: akademia@tuv-sud.pl.
17. Bezkosztowe anulowanie zgłoszenia na szkolenia może nastąpić do 7 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia szkolenia, do godziny 12:00.
18. Rezygnacja po potwierdzeniu organizacji szkolenia (zgodnie z punktem 3) lub w terminie późniejszym wiąże się z koniecznością pokrycia kosztów organizacyjnych w wysokości 100% ceny szkolenia.
19. W przypadkach szczególnych, organizator może podjąć decyzję o odstąpieniu naliczenia ww. opłaty.
20. Rezygnacja ze szkolenia jednego z uczestników (w przypadku skierowania na szkolenie grupy uczestników) może oznaczać wzrost ceny jednostkowej dla innych uczestników kierowanych przez ten sam podmiot zgłaszający na szkolenie zgodnie z polityką udzielania rabatów, o której mowa w § 4.

21. Nieobecność na szkoleniu wiąże się z koniecznością pokrycia pełnej opłaty za szkolenie w wysokości 100%.
22. Zmiana osoby uczestniczącej na inną dozwolona jest do dnia rozpoczęcia szkolenia. Decyzja zmiany terminu na inny może być potraktowana jako rezygnacja z szkolenia.

§ 4. Rabaty

23. Organizator może przyznać indywidualny rabat dla uczestników szkolenia, w związku ze skierowaniem na szkolenie większej liczby uczestników przez ten sam podmiot zgłaszający.
24. W przypadku wolnych miejsc, zgłaszający na szkolenie, w dowolnym momencie przed rozpoczęciem szkolenia może skierować dodatkowe osoby, z zachowaniem prawa do rabatu.

§ 5. Odwołanie szkolenia lub zmiana terminu

25. TÜV SÜD Polska Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia lub zmiany terminu bez podania przyczyny.
26. W przypadku odwołania szkolenia odpowiedzialność finansowa TÜV SÜD Polska Sp. z o.o. będzie ograniczona wyłącznie do zwrotu wniesionej przez uczestnika opłaty.

§ 6. Postanowienia końcowe

27. Szkolenia realizowane są zgodnie z Ogólnymi Zasadami i Warunkami Handlowymi TÜV SÜD Polska Sp. z o.o., które zostały opublikowane na stronie internetowej TÜV SÜD Polska Sp. z o.o.: <http://www.tuv-sud.pl/pl-pl/o-tuev-sued/tuev-sued-polska/dane-firmy> w dokumencie o nazwie OWH Klienci.
28. Niniejszy regulamin obowiązuje od 08.12.2016r. do odwołania.
29. TÜV SÜD Polska Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie.
30. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.